

健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 支給申請書

1

2

記入見本

提出先：健保組合

被保険者(申請者)情報	被保険者等 記号・番号 (右づめ)	記号 1	番号 1234	部署 リハ3階	職種 看護師	生年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 010203
	氏名	(フリガナ) チカモリ シロウ 近森 次郎				
	住所	(〒 780 - 0056) 高知 都道 高知市北本町1丁目1-28 □△マンション 101号 府県				
	電話番号 (日中の連絡先)	TEL 090 (1234) 5678				

振込先を下の欄に記入するか、次の2つのうち希望するものに☑を入れてください。

給与口座を利用します。近森会健保組合が事業主に照会し口座情報を取得することに同意します。

マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。

注) 口座情報の反映には登録から数日を要します。また、受取代理人を指定する場合は、公金受取口座を利用できません。

振込先指定口座	金融機関 名称	四国		銀行 <input checked="" type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 漁協 <input type="checkbox"/> その他 ()	本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/>
	預金種別	1. 普通 3. 別段 2. 当座 4. 通知	口座番号	〇〇〇〇〇〇	左づめでご記入ください。
	口座名義	▼カタカナ(姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(°)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。) チカモリ シロウ			口座名義 の区分

振込先指定口座に間違いがあった場合は、近森会健康保険組合より事業主に照会を行い、給与口座に振り込ませていただきます。

「？」の場合は必ずご記入ください

本人名義ではない口座を指定の場合のみ

受取代理人の欄	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。		令和 年 月 日
	代理人 (口座名義人)	住所	(〒 -) TEL ()	委任者と 代理人との 関係
	氏名	(フリガナ)		

受付日付印

健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 支給申請書

申請内容	1 出産した者	2 1. 被保険者 2. 家族（被扶養者）		
	1 - ① 家族の場合はその方の	氏名	近森 順子	
		生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 02 年 11 月 11 日	
	2 出産した年月日	令和 02 年 03 月 03 日		
	3 生産または死産の別	1 1. 生産 2. 死産 3. 生産・死産混在		
3 - ① 「生産」の場合出生人数	1 人	3 - ② 「死産」の場合死産児数	<input type="text"/> 人	
		3 - ② - (1) 「死産」の場合妊娠経過期間	満 <input type="text"/> 週	
4 出産した医療機関等	名称	〇〇病院	所在地	高知 <small>都道府県</small>
5 出産した方	<ul style="list-style-type: none"> ●被保険者 → 退職後6ヶ月以内の出産ですか。 ●家 族 → 当組合に加入後6か月以内の出産ですか。 		2 1. はい 2. いいえ <small>都道府県</small>	
5 - ① 「はい」の場合、『保険者名』と『記号・番号』をご記入ください。			保険者名	
<ul style="list-style-type: none"> ●被保険者 → 現在加入している保険者について ●家 族 → 当組合加入前に加入していた保険者について 			記号・番号	
5 - ① - (1) 同一の出産について、5 - ①の保険者より出産育児一時金を			<input type="checkbox"/> 1. 受けた／受ける予定 2. 受けない	

証明欄（いずれかにご記入ください）

出産した病院または市役所（町村役場）で
証明をもらってください

《証明が受けられない場合》

出生が確認できる書類（母子健康手帳のコピー（※）
など）を添付してください

※「出生届出済証明」が記載されているページ

病院から発行される①と②を添付

①「領収・明細書のコピー」

② 直接支払制度を利用する・しないを記入した「合意文書」のコピー